



"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"



**ORIGEN:** OFICINA DE PRESIDENCIA.  
**OFICIO:** IAIPDP/CP/MAVCH/222/2020.  
**ASUNTO:** DESIGNACIÓN Y RATIFICACIÓN DE RESPONSABLES  
DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 25 de septiembre de 2020.

**LIC. MARÍA TANIVET RAMOS REYES.**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.**  
**P R E S E N T E.**

Al tiempo de saludarle y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y 21 de la Ley General de Archivos, tengo a bien designar como responsables de archivo de trámite del área a mi cargo, a los siguientes servidores públicos:

- **Licenciada Dalila Quero Martínez.**  
Secretaria Particular.  
Correo: dalila.quero@iaipoaxaca.org.mx
- **C. Antonio Guzmán Ricárdez.**  
Secretario de acuerdos.  
Correo: antonio.guzman@iaipoaxaca.org.mx

Asimismo, ratifico a la:

- **C. Lorena Gatica Quizaman.**  
Abogada Auxiliar  
Correo: Lorena.gatica@iaipoaxaca.org.mx

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y me despido.

  
**MTRA. MARÍA ANTONIETA VELÁSQUEZ CHAGOYA**  
**COMISIONADA PRESIDENTA DEL IAIP.**



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

C.C.p.  
Oficina del Comisionado Fernando Rodolfo Gómez Cuevas. Comisionado del IAIP Oaxaca. Para su conocimiento.  
Minutario.





<b>ORIGEN:</b>	<b>COMISIONADO FERNANDO RODOLFO GÓMEZ CUEVAS</b>
<b>OFICIO No.</b>	<b>IAIPDP/OCFRGC/043/2020</b>
<b>ASUNTO:</b>	Se notifica al encargado del Archivo de Trámite.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 12 de mayo de 2020.

**LIC. FERNANDO CRUZ RÍOS**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL IAIP.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, brindo atención al oficio número **IAIPDP/ACA/08/2020** de fecha 12 de mayo del año en curso, mediante el cual solicita la notificación del encargado del Archivo de Trámite del área, para lo cual designo a la **C. Ada Estefanía Zárate Monjardín**, Secretaría Particular a mi cargo, para los efectos correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Comisionado

**LIC. FERNANDO RODOLFO GÓMEZ CUEVAS**  
**COMISIONADO DEL IAIP OAXACA.**

FRGC/aezm





Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 1190 | 515 2321  
INFOTEL 800 004 3247

www.iaipoaxaca.org.mx  
IAIPOaxaca



<b>ORIGEN:</b>	<b>COMISIONADO FERNANDO RODOLFO GÓMEZ CUEVAS</b>
<b>OFICIO No.</b>	<b>IAIPPDP/OCFRGC/062/2021</b>
<b>ASUNTO:</b>	Se brinda atención a su oficio número IAIPPDP/ACA/49/2021.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 27 de abril de 2021.

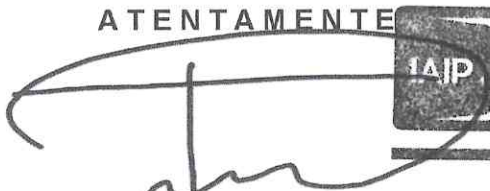
**LCDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL IAIP.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, se brinda atención a su oficio número **IAIPPDP/ACA/49/2021**, de fecha 26 de abril del año en curso, manifestando a usted que no se ha realizado modificación en la designación del Responsable del Archivo de Trámite de la Ponencia a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**A T E N T A M E N T E**

  
**LIC. FERNANDO RODOLFO GÓMEZ CUEVAS**  
**COMISIONADO DEL IAIP OAXACA.**



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Comisionado

FRGC/aezm





Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 1190 | 515 2321  
INFOTEL 800 004 3247

www.iaipoaxaca.org.mx



<b>ORIGEN</b>	CONTRALORÍA GENERAL
<b>OFICIO NO.:</b>	IAIPDP/CG/028/2021
<b>ASUNTO:</b>	SE INFORMA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 23 de marzo de 2021

**LICDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA.**  
**P R E S E N T E.**

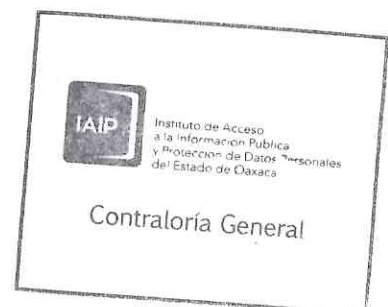
Por medio del presente, me tenga a bien informarle que la persona que fungirá como responsable de archivo de trámite de esta Contraloría General, será el Servidor Público siguiente:

Nombre: L.C.P. Juan Antonio García Pérez  
Puesto: Auditor  
Teléfono: (951) 51 5 11 90 ext. 410

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**MTRA. DAISY ARACELI ORTIZ JIMÉNEZ**  
**CONTRALORA GENERAL**



c.c.p.- Minutario

7

## Designación encargada del Archivo de Trámite

Recibidos x

Secretaría General de Acuerdos [secretaria.general@iaipoaxaca.org.mx](mailto:secretaria.general@iaipoaxaca.org.mx) a través de [carriersonline.com](mailto:carriersonline.com)  
para mí, fernando.cruz

**LIC. FERNANDO CRUZ RÍOS**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DEL**  
**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
**P R E S E N T E.**



Por medio del presente y en atención a de su oficio número IAIPDP/ACA/08/2020, mediante el cual solicita sea n designado como encargado del Archivo de Trámite de la Secretaría General de Acuerdos a mi cargo.

Al respecto me permito designar a la C. Adriana Reyes Martínez, Actuaria adscrita a esta Secretaría, para desempeñar e Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

No  
cont  
c  
Hani  
Buss



OFICIO NÚM.: IAIP/ST/120/2020.  
ASUNTO: Se notifica designación.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 14 de septiembre de 2020.

Ing. Carelia Abigail Labastida vega,  
Analista Adscrita a la Secretaría Técnica.  
Presente.



Con fundamento en los artículos 21 fracción II, inciso b), 21 segundo párrafo de la Ley General de Archivos; en relación con el Título Noveno fracción II inciso b) y su párrafo segundo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, del Sistema Nacional de Transparencia, y demás ordenamientos legales aplicables. Al respecto, hago de su conocimiento que ha sido designada para desempeñar el cargo de responsable de archivo de trámite de la Secretaría Técnica del IAIP, invitándola a desempeñar dicho cargo con responsabilidad.

Sin otro particular, reciba un cordial y atento saludo.

ATENTAMENTE



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Secretaría Técnica

**LIC. MARIA TANIVET RAMOS REYES.**  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA**  
**INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
**DEL ESTADO DE OAXACA**

C.P  
Área coordinadora de Archivos, para su conocimiento  
Expediente  
MTRR/calv





ORIGEN: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES

OFICIO No. IAIPPDP/DCCEADP/126/2020

ASUNTO: Atención a su requerimiento.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 13 de mayo de 2020.

PARA: LIC. FERNANDO CRUZ RÍOS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL IAIP.

DE: LIC. SARA MARIANA JARA CARRASCO  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES

En atención a su oficio IAIPPDP/ACA/08/2020 de fecha 12 de mayo del año en curso, mediante el cual nos solicitan informar a esa Área Coordinadora de Archivos, el nombre del servidor público designado como encargado del Archivo de Trámite de esta Dirección a mi cargo.

Al respecto informo el nombre de los siguientes servidores públicos.

- Mtro. Eloy Riaño González; Jefe del Departamento de Difusión e Imagen.
- Mtro. Eugenio Arafat Chávez Bedolla; Jefe del Departamento de Protección de Datos Personales.
- Lic. Persilia Calvo Ramírez; Jefa del Departamento de Formación y Capacitación.
- C. Alan Oswaldo García Mendoza; Jefe del Departamento de Verificación y Evaluación.
- Ariana Santiago Rasgado; Analista de la Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales.

En espera de haber atendido su requerimiento, reciba un cordial saludo.



Atentamente

Lic. Sara Mariana Jara Carrasco

Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales





ORIGEN: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES

OFICIO No. IAIPPDP/DCCEADP/0138/2021

ASUNTO: Se nombran y ratifican responsables del archivo de trámite.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 24 de marzo del 2021.

**LICDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DEL IAIP  
PRESENTE**

Por medio del presente y anteponiendo un cordial saludo, le informo los cambios realizados de las personas responsables de los archivos de trámite de las áreas adscritas a la dirección a mi cargo:

1. El Lic. Eugenio Chávez Bedolla, dejará de fungir como la persona responsable del archivo de trámite del Departamento de Protección de Datos Personales y Archivo; en su lugar desempeñará dichas funciones el C. Fernando Ariel López García.
2. El Mtro. Eloy Riaño González, dejará de ser el responsable del archivo de trámite del Departamento de Difusión e Imagen; en su lugar, será el Mtro. Mario Samuel Ceballos López.

De igual forma, mediante este oficio, ratifico a la Lic. Persilia Calvo Ramírez y al Lic. Alan Oswaldo García Mendoza, como Responsables del Archivo de Trámite de los Departamentos de Formación y Capacitación y, de Verificación y Evaluación, respectivamente.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

**Lcda. Sara Mariana Jara Carrasco**  
**Directora de Comunicación, Capacitación,**  
**Evaluación, Archivo y Datos Personales**



SMJC/asr





ORIGEN:

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN,  
CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, ARCHIVO Y  
DATOS PERSONALES.

OFICIO No.

IAIPPDP/DCCEADP/0195/2021

ASUNTO:

Se notifica al encargado del Archivo de Trámite  
de la DCCEADP.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 27 de abril del 2021.

**LCDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, brindo atención al oficio número **IAIPPDP/ACA/49/2021** de fecha 26 de abril del año en curso, mediante el cual solicita la notificación del encargado del Archivo de Trámite del área de la Dirección, para lo cual designo a la **C. Vanessa Leyva Durán**, Auxiliar de esta dirección, el correo electrónico es: [direccioncceadp@iaipoaxaca.org.mx](mailto:direccioncceadp@iaipoaxaca.org.mx), para los efectos correspondientes.

Así mismo le informo que el C. Alan Oswaldo García Mendoza, ya no se encuentra laborando con nosotros.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**Lcda. Mildred Fabiola Estrada Rubio**  
**Directora de Comunicación, Capacitación,**  
**Evaluación, Archivo y Datos Personales.**



MFER/vid



<b>ORIGEN</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRANSPARENCIA
<b>OFICIO</b>	IAIP/DTT/434/2020
<b>ASUNTO</b>	SE REMITE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oax., a 09 de noviembre de 2020.

**LICDA. MARIA TANIVET RAMOS REYES  
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
P R E S E N T E.**

Con la finalidad de mantener actualizado el directorio del sistema institucional de archivos, me permito realizar y hacer de su conocimiento las designaciones como responsables de archivo de trámite a los siguientes:

Nombre: Isaac Garcia Quevedo  
Cargo: Jefe de departamento de acceso a la información  
e-mail: isaac.garcia@iaipoaxaca.org.mx  
No telefónico: 515 1190 ext 408

Nombre: Sarai Santiago Orozco  
Cargo: Auxiliar  
e-mail: sarai.santiago@iaipoaxaca.org.mx  
No telefónico: 515 1190 ext 205

Nombre: Citlalo Alejandra Estrda Cruz  
Cargo: Auxiliar  
e-mail: citlali.estrada@iaipoaxaca.org.mx  
No telefónico: 515 1190 ext 205

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**CORDIALMENTE**

**ING. EDWIN ROBLES HERNÁNDEZ.  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE TRANSPARENCIA.**



Archivo  
ERH/ss0



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 1190 | 515 2321  
INFOTEL 800 004 3247

www.iaipoaxaca.org.mx  
IAIPOaxaca



**ORIGEN:** Dirección de Tecnologías de Transparencia

**OFICIO:** IAIPDP/DTT/0320/2021

**ASUNTO:** Responsable de Archivo de Tramites.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 28 de abril de 2021.

**LICDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
PRESENTE**

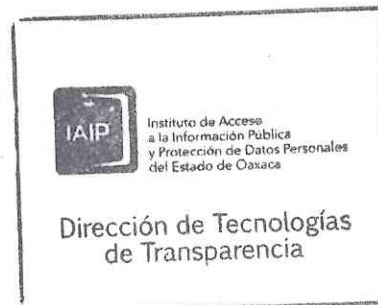
En cumplimiento con el Capítulo Primero, Artículo 9, Fracción VII y XVII, y en seguimiento con el oficio IAIPDP/ACA/51/2021, con la finalidad de dar cumplimiento a óptimo a las reuniones efectuadas como parte del proceso para la elaboración de los inventarios documentales y a la capacitación denominada "Instrumentos de Consulta Archivística" a impartirse el próximo miércoles 28 de abril del año en curso a las 10:00 Horas. Me permito informar que la Lic. Citlali Alejandra Estrada Cruz ha dejado de pertenecer a la Dirección de Tecnologías de Transparencia motivo por el cual solicito su baja como responsable de archivo de trámite de esta Dirección, permitiéndome designar como nuevos responsables a la Lic. Aranza Girón Sánchez y el Lic. Jacobo Bulmaro Canseco Hernández para efectuar dichas actividades.

Por lo anterior, me permito solicitar su amable colaboración a fin de que se lleven a cabo las gestiones necesarias para realizar el cambio correspondiente.

Sin más por el momento me despido con un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ING. EDWIN ROBLES HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE TRANSPARENCIA  
ERH/rmu**







Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 1190 | 515 2321  
INFOTEL 800 004 3247

www.iaipoaxaca.org.mx  
IAIPOaxaca



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales

25 FEB 2021  
12:59

**RECIBIDO**  
Secretaría Técnica

*[Handwritten signature]*

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Oficio: IAIPPDP/DAJ/68/2021**

**Asunto: Comunico la responsable de archivo de tramite**

**Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 25 de Febrero del 2021**

**LIC. MARIA TANIVET RAMOS REYES**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE SECRETARIA TÉCNICA**

Por medio del presente me dirijo a usted comunicándole que la responsable de archivo de trámite será la Lic. María Elena Cabrera Martínez, asistente de la Dirección de asuntos Jurídicos.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*[Handwritten signature]*

**Lcda. Blanca Irene Clavel Raymundo.**  
**Subdirectora de Asuntos Jurídicos,**  
**Encargada de la Dirección de Asuntos Jurídicos.**



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

**Dirección de Asuntos Jurídicos**



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 1190 | 515 2321  
INFOTEL 800 004 3247

www.iaipoaxaca.org.mx  
IAIPOaxaca



Origen: Dirección de Asuntos Jurídicos.  
Oficio: IAIPPDP/DAJ/119/2021.  
Asunto: Se remite información.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 26 de Abril de 2021.

LIC. MARIA TANIVET RAMOS REYES  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
PRESENTE.

En seguimiento al oficio IAIPPDP/ACA/49/2021 por este medio y con fundamento en los artículos 21 y 28 fracción IX, y de la Ley General de Archivos; así como el Título Noveno fracción II Inciso b), párrafo segundo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos del Sistema Nacional de Transparencia, debo decir que seguirá siendo la responsable de Archivo de Trámite la Lic. María Elena Cabrera Martínez, asistente de esta Dirección.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
LIC. JUAN CARLOS CAMACHO GARCÍA  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Dirección de Asuntos Jurídicos





**ORIGEN** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
**OFICIO No.:** IAIPPDP/DA/354/2021  
**ASUNTO:** ENCARGADOS DE ARCHIVO DE TRAMITE

Oaxaca de Juárez, Oax., a 27 de abril de 2021.

**LIC. MARÍA TANIVET RAMOS REYES**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**PRESENTE.**

En atención a su oficio IAIPPDP/ACA/49/2021 de fecha 26 de abril de 2021, hago de su conocimiento la designación de los siguientes servidores públicos como encargados de archivo de trámite de esta dirección de administración:

Nombre del Encargado Archivo	Correo Institucional
Nelly Gisela Guerrero Lascares( Recursos Materiales)	nelly.guerrero@iaipoaxaca.org.mx
Citlally Ruiz Vázquez(Recursos Humanos)	citlally.ruiz@iaipoaxaca.org.mx
Olga Lucia Canseco Zarate(Planeación)	olga.canseco@iaipoaxaca.org.mx
Gloria Sukei González Cruz (Comité de Adquisiciones)	gloria.cruz@iaipoaxaca.org.mx
Alicia Sierra Bautista (Dirección de Administración)	alicia.sierra@iaipoaxaca.org.mx
Tonatiuh Valdez Pérez(Recursos Financieros)	tonatiuh.valdez@iaipoaxaca.org.mx
William German López López (Dirección de Administración)	William.lopez@iaipoaxaca.org.mx

Sin otro asunto en particular reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**LIC. FERNANDO CRUZ RÍOS**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

**Dirección de Administración**







OFICIO NÚM.: IAIPPDP/ACA/24/2020.  
ASUNTO: Se informa designación.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 14 de septiembre de 2020.

**C. RIGOBERTO CLEMENTE CANSECO DÍAZ,**  
**Asistente Adscrito a la Secretaría Técnica.**  
**Presentes.**  
**Edificio.**

Con fundamento en los artículos 21 fracción II inciso b), 21 párrafo segundo, 28 fracción IX Y 30 de la Ley General de Archivos; en relación con el Título Noveno fracción II inciso b) y su párrafo segundo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, del Sistema Nacional de Transparencia, y demás ordenamientos legales aplicables. Al respecto, hago de su conocimiento que ha sido designado para desempeñar el cargo de responsable de archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos del IAIP, invitándolo a desempeñar dicho cargo con responsabilidad.

Sin otro particular, reciba un cordial y atento saludo.

ATENTAMENTE

LICDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES.  
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL IAIP.



C.c.p.  
Expediente.  
MTRR\*rcdd

*Recibido 14/09/2020*  
*Rigoberto Clemente Canseco Diaz*



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 1190 | 515 2321  
INFOTEL 800 004 3247

www.iaipoaxaca.org.mx  
IAIPOaxaca

**ORIGEN:** Comité de Transparencia.  
**OFICIO NÚM.:** IAIPDP/CT/36/2021.  
**ASUNTO:** Se notifica designación.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 23 de marzo de 2021.

**C. RIGOBERTO CLEMENTE CANSECO DÍAZ.**  
**Suplente de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Transparencia.**  
**Edificio.**

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que mediante la Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia, celebrada el 19 de marzo de los corrientes, fue designado para desempeñar el cargo de Responsable de Archivo de Trámite de dicho Órgano Colegiado,

Al respecto, se informa el contenido del punto de acuerdo SEGUNDO, tomado por este Órgano Colegiado, en la sesión antes mencionada, mismo que se transcribe a continuación:

**SEGUNDO:** Se aprueban por unanimidad de votos la designación del C. Rigoberto Clemente Canseco Díaz como Responsable del Archivo de Trámite del Comité de Transparencia del IAIP.

Sin más por el momento, le envié mis más atentas consideraciones.

Atentamente.



Instituto de Acceso  
a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Comité de Transparencia

**LICDA. MARÍA TANIVET RAMOS REYES**  
Secretaría Ejecutiva del Comité de Transparencia.

C.c.p.  
Expediente.  
MTRR/rccd

Recibido 23/03/2021  
Rigoberto Clemente C. Díaz